

# 授業料免除・延納・分納申請書類配布中

配布期間

平成25年10月4日（金）まで

受付期間

平成25年9月27日（金）～10月4日（金）※土日除く

受付時間

【学生支援課】 8：30～17：00

※9月30日（月）以降は18：10まで

【国際企業戦略研究科事務室】 10：30～20：00

配布・受付場所

学生支援課窓口

国際企業戦略研究科事務室（同研究科在学生のみのみ扱う）

※申請要領は本ホームページからもダウンロードすることができます。

※申請要領は、郵便による請求が可能です。

請求する場合は、封筒（長形3号 12.0cm×23.5cm等）の表に「授業料免除申請書類請求」又は

「授業料延納・分納申請書類請求」と朱書（裏には郵便番号、住所、氏名を明記してください）し、返信用封筒（角形 2 号 24.0cm×33.2cm 折畳み可）を同封のうえ、下記宛先まで郵送してください。

なお、返信用封筒には、郵便番号、住所、氏名を明記し、免除申請書類請求の場合は 200 円分、延納・分納申請書類請求の場合は 120 円分の切手を貼付してください。

また、免除申請書類と延納・分納申請書類両方を請求する場合は、封筒に「授業料免除及び延納・分納申請書類請求」と朱書し、返信用封筒には 200 円分の切手を貼付してください。

**宛先** 〒186-8601 東京都国立市中 2-1 一橋大学 学生支援課

<注 意>

**※期間外の配布及び受付は行いませんので気を付けてください（期間厳守）。**

※一時帰国や海外調査等で長期不在となる場合は、早めに書類を入手して準備しておいてください。

※不明な点は学生支援課までお尋ねください。

学 生 支 援 課